



## ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2014 г.

№ 1

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте здравоохранения Новгородской области должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и подпунктом 10.2 Порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте здравоохранения Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением департамента здравоохранения Новгородской области от 24.06.2013 № 4 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы

Новгородской области в департаменте здравоохранения Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте здравоохранения Новгородской области должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области.

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости».

**Руководитель департамента**



**Г.В. Михайлова**

Утвержден  
постановлением департамента  
здравоохранения Новгородской области  
от 09.01.2014 №\_1

**Порядок поступления обращения гражданина,  
замещавшего в департаменте здравоохранения Новгородской области  
должность государственной гражданской службы, включенную в  
Перечень должностей государственной гражданской службы  
Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан  
соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12  
Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции», утвержденный постановлением  
областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение  
должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на  
выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в  
коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные  
функции по государственному управлению этой организацией входили в  
его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня  
увольнения с государственной гражданской службы Новгородской  
области**

1. Настоящий Порядок распространяется на граждан, замещавших в департаменте здравоохранения Новгородской области должность государственной гражданской службы (далее гражданин), включенную:

1.1. В перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением областной Думы от 22.09.2010 №1547-ОД.

1.2. В перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Новгородской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом департамента здравоохранения Новгородской области от 24.07.2013 № 710-д.

2. Гражданин в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте здравоохранения Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов (далее Комиссия), образованной постановлением департамента здравоохранения Новгородской области от 24.06.2013 № 4.

3. В день поступления обращение гражданина регистрируется в системе электронного документооборота в департаменте здравоохранения Новгородской области (далее департамент), визируется руководителем и направляется в отдел кадровой политики департамента.

4. В день поступления в отделе кадровой политики департамента обращение ставится на учет должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и направляется председателю Комиссии.

5. Председатель Комиссии при поступлении обращения организует его рассмотрение в соответствии с Порядком работы Комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте здравоохранения Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением департаamenta здравоохранения Новгородской области от 24.06.2013 № 4.

---