



**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

от 21.08.2014
Великий Новгород

№ 726 -Д

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О
ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ДЕПАРТАМЕНТЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Новгородской области, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте здравоохранения Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений (приложение 1).

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения с целью склонения государственного гражданского служащего департамента здравоохранения Новгородской области к совершению коррупционных нарушений (приложение 2).

1.3. Форму журнала учета уведомлений о фактах обращения с целью склонения государственного гражданского служащего департамента здравоохранения Новгородской области к совершению коррупционных нарушений (приложение 3).

1.4. Форму уведомления о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение 4).

2. Считать утратившим силу приказ комитета по охране здоровья населения области от 29.09.2010 № 699-д «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращений в целях склонения государственных гражданских служащих Новгородской области, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте здравоохранения Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений».

Руководитель департамента

Г.В. Михайлова

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ДЕПАРТАМЕНТЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ ЭТИХ
СВЕДЕНИЙ**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Новгородской области, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте здравоохранения Новгородской области (далее-гражданские служащие), к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений (далее-Порядок) разработан в целях реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции в исполнительных органах государственной власти области.

2. Гражданский служащий, в отношении которого имело место обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя представителя нанимателя на следующий день после имевшего место факта уведомления о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее-уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием сведений, предусмотренных приложением 2 к настоящему приказу.

3. Уведомление подается в отдел кадровой политики департамента здравоохранения Новгородской области и регистрируется в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных нарушений (далее-журнал учета уведомлений):

в тот же день, если уведомление поступило по почте либо доставлено курьером;

незамедлительно в присутствии гражданского служащего, вручившего уведомление лично.

4. Журнал учета уведомлений, оформленный согласно приложению 3 к настоящему приказу, должен быть прошит и пронумерован, заверен оттиском гербовой печати департамента здравоохранения Новгородской области.

5. Уведомление, после регистрации в журнале учета уведомлений, в течение одного рабочего дня передается для рассмотрения представителю нанимателя, который в течение 3 рабочих дней принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее-проверка).

6. Для проведения проверки образуется комиссия по проведению проверки (далее-комиссия). Проверка должна быть завершена не позднее чем через 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

7. Состав комиссии утверждается приказом департамента здравоохранения Новгородской области.

В состав комиссии включаются:

представитель нанимателя либо уполномоченное им лицо;

начальник отдела кадровой политики департамента здравоохранения Новгородской области;

начальник отдела нормативно—правового регулирования департамента здравоохранения Новгородской области;

представитель комитета государственной гражданской службы о содействия развитию местного самоуправления Новгородской области (по согласованию);

независимые эксперты (по согласованию);

непосредственный руководитель гражданского служащего, подавшего уведомление.

8. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения гражданского служащего, подавшего уведомление, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

9. В ходе проведения проверки помимо уведомления рассматриваются следующие материалы: должностной регламент и служебная характеристика на гражданского служащего, подавшего уведомление, при необходимости - должностные регламенты и служебные характеристики государственных гражданских служащих области, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

10. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. По результатам проверки оформляется письменное заключение о подтверждении факта обращения либо о его опровержении (далее-

заключение), которое принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

12. В заключении указывается следующая информация:
состав комиссии;
сроки проведения проверки;
ФИО гражданского служащего, подавшего уведомление, и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
подтверждение достоверности либо опровержение факта обращения, послужившего основанием для составления уведомления;
причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

13. Копии заключения комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя и гражданскому служащему, подавшему уведомление.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на отдел кадровой политики департамента здравоохранения Новгородской области.

15. В случае подтверждения факта обращения представитель нанимателя с учетом заключения по результатам проверки в течение 2 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

об исключении возможности принятия гражданским служащим, подавшим уведомление, государственными гражданскими служащими Новгородской области, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

о необходимости внесения изменений в административный регламент департамента здравоохранения Новгородской области с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений;

о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

16. Решение, принятое представителем нанимателя, может быть обжаловано гражданским служащим в установленном порядке.

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В
ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Фамилия, имя, отчество, должность государственного гражданского служащего департамента здравоохранения Новгородской области (далее - гражданский служащий), направившего уведомление.
2. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых гражданского служащего склоняли.
3. Все известные сведения о лице, склоняющем (склонявшем) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.
4. Дата, время, место, способ и обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

**ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЕ**
**о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к
совершению коррупционных правонарушений**

Руководителю
департамента здравоохранения
Новгородской области

(ФИО)

(ФИО гражданского служащего,

должность, структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее-склонение к правонарушению) со стороны

(ФИО, должность, все известные сведения о физическом
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ час. _____ мин.

« _____ » _____ 20__ года в _____

(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)