



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

пл. Победы-Софийская, д.1,  
Великий Новгород, Россия, 173005  
тел. (8162) 732-297, 732-582, факс (8162) 772-434  
E-mail: medik@niac.ru  
www.zdrav-novgorod.ru

**Государственным гражданским  
служащим департамента  
здравоохранения Новгородской  
области**

21.02.2014 № 34-1051-И  
На № от

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) государственные гражданские служащие департамента здравоохранения Новгородской области (далее - гражданский служащий) вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя – руководителя департамента здравоохранения Новгородской области (далее – руководитель) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. К иной оплачиваемой работе не может быть отнесена работа по другой должности государственной гражданской службы.

К иной оплачиваемой работе относится работа возникающая, как в связи с трудовыми отношениями (на основании трудового договора), так и в связи с гражданско-правовыми отношениями (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.). При возникновении трудовых отношений работа осуществляется по совместительству с учетом особенностей, предусмотренных главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации. Как правило, для гражданских служащих работа по совместительству возможна на научно-педагогических должностях.

При принятии гражданским служащим решения о выполнении иной оплачиваемой работы необходимо соблюдение следующих требований, предусмотренных Федеральным законом.

1. Гражданский служащий обязан уведомить о своем желании выполнять иную работу представителя нанимателя. Такое уведомление должно быть предварительным, т.е. оно должно быть сделано до начала выполнения данной работы, а не после.

2. Выполнение иной работы не должно приводить к возможному конфликту интересов, т.е. к ситуации, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей.

3. При выполнении иной работы гражданский служащий обязан соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона.

В частности, пунктом 1 части 1 статьи 17 Федерального закона установлен запрет на участие в деятельности органа управления коммерческой организации (за исключением случаев, установленных Федеральным законом). Установление указанного запрета направлено на предотвращение конфликта интересов, который возможен в связи с участием в деятельности такой организации. Кроме того, после увольнения с государственной гражданской службы гражданин не вправе замещать в течение двух лет должности в организациях, если отдельные функции управления данными организациями непосредственно входили в его должностные обязанности (часть 3 статьи 17 Федерального закона).

Пунктом 2 части 1 статьи 17 Федерального закона установлен запрет на осуществление предпринимательской деятельности, т.е. самостоятельного осуществления на свой риск деятельности, направленной на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ при оказании услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

Представитель нанимателя, получив уведомление гражданского служащего, может усмотреть в иной работе гражданского служащего конфликт интересов. В этом случае может возникнуть служебный спор, который рассматривается в порядке, предусмотренном для рассмотрения споров о конфликте интересов, т.е. с рассмотрением на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте здравоохранения Новгородской области (далее департамент), образованной постановлением департамента от 26 июня 2013 г. № 4 (далее – комиссия).

В случае установления комиссией наличия конфликта интересов у гражданского служащего при выполнении указанной иной оплачиваемой работы представитель нанимателя принимает меры по предотвращению или урегулированию данного конфликта интересов (указывает гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применяет к гражданскому служащему конкретную меру ответственности по результатам проведенной служебной проверки).

Также представитель нанимателя имеет право принимать все меры воздействия, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе, если выполнение иной работы будет сказываться на качестве выполнения им своих обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы в департаменте.

Исходя из положений части 3 статьи 19 Федерального закона определение степени своей личной заинтересованности, являющейся

квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, остается ответственностью самого гражданского служащего со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.

В целях неукоснительного исполнения Федерального закона, а также единого подхода к оформлению, уведомление представителю нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу составляется гражданским служащим по форме согласно приложению. Государственные гражданские служащие департамента представляют уведомления в отдел кадровой политики департамента (далее – отдел). Регистрация уведомлений осуществляется отделом в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему. Уведомление гражданского служащего департамента о намерении выполнять иную оплачиваемую работу с соответствующей резолюцией руководителя департамента и решение комиссии по результатам рассмотрения вопроса о наличии конфликта интересов у гражданского служащего при выполнении иной оплачиваемой работы приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий иной оплачиваемой работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения в установленном порядке.

Руководитель департамента



Г.В. Михайлова

	<b>Руководителю департамента здравоохранения Новгородской области Г.В. Михайловой</b>
	от _____ (ф.и.о., должность) _____ _____

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую деятельность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать вид деятельности и наименование организации)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Число

подпись